

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 20.08 2022 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №13
с татарским языком обучения»
Л.Т. Галлямутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике и безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ,
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 26.07.2019) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

1.2. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в МБОУ «Гимназия № 13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района города Казани (далее – Гимназия).

1.3. Состав Совета:

1.3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Совет профилактики:

- проводит 1 раз в месяц осмотр, личных вещей, находящихся при ученике (сумок, шкафчиков, верхней одежды и обуви) на наличие запрещенных веществ, в присутствии классного руководителя. При необходимости проводится дополнительный осмотр при поступлении сигнала и жалоб.

1.3.2. Председатель Совета – директор гимназии.

Председатель:

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
- проводит заседания Совета;
- контролирует ведение документации Совета в течение учебного года;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- разрабатывает и организует систему дополнительного образования обучающихся;
- инициирует составление базы данных отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации и контролирует работу с данной группой обучающихся.

1.3.3. Заместитель председателя Совета – заместитель директора.

1.3.4. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.3.5. Секретарь Совета выбирается из числа педагогов гимназии. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета.

Члены Совета:

- проводят 1 раз в месяц осмотр, личных вещей, находящихся при ученике (сумок, шкафчиков, верхней одежды и обуви) на наличие запрещенных веществ, в присутствии классного руководителя;
- формируют педагогическое видение разбираемых проблем;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.3.7. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей));
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию гимназии.

1.3.8. Педагог-организатор (совместно с классным руководителем обучающегося «группы риска»)

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- выявляет интересы и потребности обучающихся «группы риска» и оказывает им помощь и поддержку в вовлечении в общественные дела гимназии;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и гимназией, семьей, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

1.3.9. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в гимназии, настоящим положением, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами МВД РТ, Управление образования г. Казани, Отдела образования Авиастроительного и Ново-Савиновского района г.Казани, от органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ.

1.3.10. Состав Совета утверждается приказом директора гимназии.

1.4. Совет подотчетен директору гимназии, комиссии по делам несовершеннолетних района.

2. Принципы, цели, задачи деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

- принципе законности;
- принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принципе разделения ответственности между семьей и гимназией.

2.2. Основная цель деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

- планирование и анализ эффективности деятельности гимназии по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства;

- выявление детей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- постановка обучающихся, находящихся в социально опасном положении и «группе риска», на внутришкольный учет;
- контроль условий воспитания, обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска»;
- анализ причин и условий, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определять меры по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- принятие меры к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- взаимодействие с общественными объединениями и специалистами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.4. Совет имеет право:

- проводить 1 раз в месяц осмотр (при необходимости или по сигналу-жалобе), личных вещей, находящихся при ученике (сумок, шкафчиков, верхней одежды и обуви) на наличие запрещенных веществ, в присутствии классного руководителя;
- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими установленных законами обязанностей по воспитанию несовершеннолетних детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий в результате которых был снят статус социально опасного положения;
- несовершеннолетние, отнесенные комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) к группе риска социально опасного положения;
- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, или переведенные на следующий учебный год условно;
- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;
- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми);
- обучающиеся, нарушающие Устав Гимназии и другие локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей (законных представителей) обучающихся «группы риска» и/или социально опасного положения, если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

4. Порядок деятельности Совета.

- 4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть и/или по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Совета являются правомочными при наличии не менее половины состава.

4.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Совет может выносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии и для принятия решения перед директором гимназии.

4.5. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказе о создании Совета;
- положений о Совете;
- протоколах заседаний Совета;
- списках обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом.

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению заместителя директора, координатора начальной гимназии, классного руководителя, педагога- психолога, педагога-организатора.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета несовершеннолетних.

В процессе предварительного изучения материалов определяются

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- дата и время заседания Совета.

5.3. Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания Совета.

5.4. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в присутствия его и его родителей (законных представителей);
- Советом могут рассматриваться материалы и выносятся решения и в случае отсутствия обучающегося и его родителей (законных представителей);
- в необходимых случаях на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги;
- в начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.5. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;
- в случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.6. Протокол Совета (Приложение 1) ведется на каждом заседании секретарем Совета.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.7. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 2) заместителя директора и классного руководителя (педагога-психолога)

5.8. После заседания Совета председатель (в его отсутствии заместитель председателя)

информирует обучающегося и/или его родителей (законных представителей) о вынесенном решении (Приложение 3).

Секретарь Совета профессионального образования и управления качеством

_____ /_____/

Продолжение на следующей странице

Подпись руководителя

_____/

Принято решение

Место и дата принятия решения

**Протокол заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних от «__» 20__ г.**

Присутствовали члены Совета:

Повестка заседания:

Слушали:

Приняли решение:

Подписи председателя, секретаря.

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(наименование государственного образовательного учреждения)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____
а также по представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора _____

Классный руководитель(педагог-психолог) _____

" ____ " _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (ая)

_____ (Ф.И.О.)

Администрация гимназии № _____ сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____ (фамилия, имя) обучающийся _____ « _____ » класса постановлен (а) на внутришкольный профилактический учет в связи с _____

_____ (указать причины)
Директор гимназии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (М. П.)
(дата отправления)

С уведомлением о постановке моего сына (дочери),

_____ (фамилия, имя)
учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический учет ознакомлена

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

_____ (число, месяц, год получения)

Примечание. Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней частью (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.